

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o poskytnutie vecného plnenia na projekt „Svetový deň stolného tenisu 2019“

1. Uvedená výzva vrátane príloh upravuje postup pri predkladaní žiadostí o poskytnutie vecného plnenia SSTZ týkajúceho sa realizácie projektov svetového dňa stolného tenisu 6. apríla 2019.
2. Oprávneným žiadateľom je športový klub /právnická osoba, napr. občianske združenie/ v územnej pôsobnosti SSTZ, ktorý splní podmienky v tejto výzve. Oprávneným žiadateľom môže byť po splnení podmienok aj krajský, oblastný alebo okresný stolnotenisový zväz, prípadne iný subjekt. Žiadateľ môže podať len jeden projekt.
3. Žiadateľ je povinný predložiť kompletnú žiadosť vrátane všetkých príloh v stanovenej lehote /bod 7./:
 - elektronicky mailom na adresu: sstz3@sstz.sk, ako aj písomne do sídla SSTZ: Černockého 7729/6, 831 53 Bratislava 3. /do predmetu elektronickej žiadosti ako aj na obálku uvedie: „Žiadosť – svetový deň stolného tenisu 2019“/SSTZ bezodkladne po doručení žiadateľovi elektronicky potvrdí prijatie žiadosti.
4. Súčasťou žiadosti je:
 - žiadosť o poskytnutie vecného plnenia vrátane popisu projektu,
 - čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu,
 - zmluva o poskytnutí vecného plnenia.
5. Vzor formulára žiadosti o poskytnutie vecného plnenia vrátane popisu projektu, vzor vyhlásenia štatutárneho orgánu a usmernenie k žiadosti tvorí prílohu tejto výzvy. Všetky prílohy k žiadosti tvoria jej neoddeliteľnú prílohu.
6. Výzva na predloženie žiadosti vrátane všetkých príloh bude zverejnená na webovej stránke www.sstz.sk dňa 12.03.2019
7. Časový harmonogram:

12.03.2019	- zverejnenie výzvy pre kluby na predkladanie žiadostí
25.03.2019	- uzávierka termínu na predkladanie žiadostí
28.03.2019	- vyhodnotenie projektov, uverejnenie podporených projektov a uzatvorenie zmlúv
06.04.2019	- realizácia projektu svetového dňa stolného tenisu 2019
20.04.2019	- zaslanie písomných správ o realizácii projektu
15.05.2019	- vyhodnotenie projektu.
8. Jednotlivé žiadosti vyhodnocuje komisia, vytvorená na tento účel.
9. SSTZ podporí pre rok 2019 štyridsať projektov, pričom každý podporený projekt, teda úspešný žiadateľ obdrží od SSTZ na realizáciu projektu vecné plnenie pozostávajúce z:
 - 2 ks stolnotenisový sieťka , schválená ITTF,
 - 2 ks veľké balenie tréningových loptičiek,
 - 8 ks stolnotenisová raketa pre začiatočníkov,
 - 25 ks tričká s logom Svetového dňa stolného tenisu 2019,
 - 200 ks informačná brožúra SSTZ k Svetovému dňu stolného tenisu 2019.
10. S úspešnými uchádzačmi, ktorých projekty budú komisiou odporučené na podporu, bude uzatvorená zmluva o poskytnutí vecného plnenia medzi SSTZ a žiadateľom. Každý subjekt, ktorý podá žiadosť, je

povinný súčasne so žiadosťou zaslať aj 2 x podpísanú a opečiatkovanú zmluvu o poskytnutí vecného plnenia s tým, že SSTZ podpíše a vráti podpísanú zmluvu len tým žiadateľom, ktorí boli v projekt úspešní. Žiadateľ je zároveň v tejto zmluve povinný vyplniť údaje o prijímateľovi.

V Bratislave dňa 12.03.2019

PhDr. Zdenko Kríž
predseda SSTZ

Príloha č. 1: VZOR - Žiadosť o poskytnutie vecného plnenia vrátane popisu projektu
Príloha č. 2: VZOR - Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu
Príloha č. 3: VZOR – Zmluva o poskytnutí vecného plnenia

USMERNENIE SSTZ

k Výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie vecného plnenia SSTZ – Svetový deň stolného tenisu 2019

Článok 1.

Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Slovenský stolnotenisový zväz, so sídlom Černockého 7729/6, 831 53 Bratislava 3, IČO: 30806836, právna forma: občianske združenie, zverejňuje usmernenie k Výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie vecného plnenia na projekt – Svetový deň stolného tenisu 2019.

Článok 2.

Charakteristika a ciele projektu

- 2.1. V súlade s cieľmi definovanými na oficiálnej internetovej stránke svetového dňa stolného tenisu www.tt4all.com možno svetový deň stolného tenisu /World Table Tennis Day – WTTD/ charakterizovať ako oslavu radosti, resp. možnosti hrať stolný tenis pre zábavu. Táto aktivita má ľudí navzájom spolu spájať, pričom viac dôrazu ako na súťažný stolný tenis sa kladie na zábavu a samotnú účasť na hre.
- 2.2. Cieľom je zapojiť do tejto aktivity ľudí, ktorí zvyčajne stolný tenis nehrávajú, vzbudiť v nich lásku k tomuto športu a samozrejme pritiahnúť k stolom nových hráčov, ktorí by sa mu venovali následne aj dlhodobo. Cieľom je celkové zviditeľnenie stolného tenisu v očiach verejnosti a zvýšenie jeho popularity.
- 2.3. Zadanie SSTZ pre projekt Svetového dňa stolného tenisu 2019 je:
 - **sociálna inklúzia,**
 - **netradičné miesta.**

Článok 3.

Ďalšie náležitosti

- 3.1. S úspešnými uchádzačmi bude uzatvorená zmluva o poskytnutí vecného plnenia, v ktorej budú riešené ďalšie konkrétne náležitosti.
- 3.2. Úspešný žiadateľ je povinný priebeh realizácie aktivity priebežne dokumentovať a súčasťou zaslania správy o realizácii projektu bude aj priamy odkaz na fotodokumentáciu projektu, prípadne videodokumentáciu. Zároveň týmto úspešný žiadateľ udeľuje súhlas na bezplatné využitie týchto mediálnych výstupov pre potreby SSTZ /napr. marketingové využitie, atď./. Udelením súhlasu sa rozumie aj súhlas na bezplatné využitie autorských práv žiadateľa pre potreby SSTZ.
- 3.3. Žiadateľ je zároveň je povinný zabezpečiť primeranú mediálnu propagáciu projektu /napr. informácia o projekte v miestnej tlači, miestnej TV, na webovej stránke žiadateľa, atď./.

Článok 4. Hodnotiace kritériá

4.1. Komisia na posudzovanie žiadosti bude posudzovať projekty na základe nasledujúcich kritérií:

- 4.1.1. Zámery a ciele projektu
 - relevantnosť cieľov a zámerov projektu
 - zrozumiteľnosť a jasná formulácia cieľov projektov
 - spolupráca s ďalšími partnermi
- 4.1.2. Kvalita spracovania projektu
 - spracovanie jednotlivých častí popisu projektu
 - zrozumiteľnosť, prehľadnosť a výstižnosť obsahu informácií
- 4.1.3. Športový a spoločenský význam projektu
 - udržateľnosť cieľov projektu
 - osobitosť projektu z pohľadu miestneho a regionálneho významu
 - rozsah a dopad športových aktivít
 - dostupnosť športových aktivít
 - celkový prínos projektu
- 4.1.4. Cieľové skupiny, na ktoré sa projekt zameriava
 - jasné zadefinovanie cieľovej skupiny, resp. skupín
 - rozsah oslovenia širokej verejnosti
 - zameranie projektu na cieľové skupiny v regiónoch s nižšou úrovňou športového života
 - počet zapojených osôb do projektu /najmä detí a žiakov/

Článok 5. Komisia na posudzovanie žiadostí

- 5.1. Úlohou komisie je vyhodnocovať žiadosti podľa kritérií uvedených vo výzve, navrhovať žiadosti podporiť alebo nepodporiť.
- 5.2. Administratívne a technické podmienky na činnosť komisie zabezpečuje sekretariát SSTZ. Agendu komisie vedie tajomník komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Tajomník komisie je povinný na požiadanie ktoréhokoľvek člena komisie bezodkladne poskytnúť členovi komisie požadovanú súčinnosť, najmä čo sa týka predloženia a zaslania dokladov súvisiacich s výzvou. Tajomník komisie je povinný predložiť členom zoznam úplných žiadostí.
- 5.3. Komisia má troch členov, ktorá si spomedzi seba volí svojho predsedu. Člen komisie nesmie byť štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa.
- 5.4. Predseda:
 - a) zvoláva a vedie rokovanie komisie,
 - b) zodpovedá za činnosť komisie,
 - c) schvaľuje záznam z rokovania komisie (ďalej len „záznam“), vrátane záznamu o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 5.5. Člen:
 - a) zúčastňuje sa na rokovaní komisie,
 - b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,
 - c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,
 - d) má prístup k materiálom prerokovávaným v komisii, ako aj dokumentom súvisiacim s prácou komisie,

- e) posudzuje predložené žiadosti,
- f) hlasuje o predloženej žiadosti,
- g) rešpektuje organizačné pokyny predsedu komisie,
- h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

- 5.6. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. Prijatie rozhodnutia komisie je možné aj spôsobom per rollam. Rokovania komisie sú neverejné. Komisia hodnotí žiadosti v súlade s hodnotiacimi kritériami Spôsob hodnotenia určí komisia na svojom zasadnutí.
- 5.7. Na rokovaní komisie tajomník zabezpečuje informovanie členov najmä o:
- a) počte prijatých žiadostí,
 - b) splnení náležitostí jednotlivých žiadostí,
 - c) spôsobe a kritériách bodového hodnotenia žiadostí,
 - d) ďalších otázkach súvisiacich s údajmi potrebnými na posudzovanie a hodnotenie žiadosti.
- 5.8. Tajomník komisie vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä:
- a) údaje o tom, kto rokovanie viedol,
 - b) obsah rokovania,
 - c) záznam o hlasovaní,
 - d) záver hlasovania,
 - e) prezenčnú listinu prítomných členov,
 - f) podpis predsedu, tajomníka komisie.
- 5.9. Člen komisie, ktorý nemá bydlisko alebo miesto výkonu práce v mieste konania zasadnutia komisie, má nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov, výdavkov za ubytovanie a stravné, ktoré sú spojené s výkonom funkcie člena podľa osobitného predpisu /Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov/.
- 5.10. Zloženie komisie pre vyhodnocovanie žiadosti:
- člen komisie: PhDr. Zdenko Kríž
 - člen komisie: JUDr. Daniel Fink
 - člen komisie: Mgr. Janka Mihaľovová
 - tajomník komisie: Jakub Cibula

Článok 6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Výzva na predkladanie žiadosti ako aj všetky podklady a materiály, ktoré sú prílohou k tejto výzve, boli schválené VV SSTZ.
- 6.2. Výzva na predkladanie žiadosti je účinná dňom zverejnenia na webovej stránke www.sstz.sk
- 6.3. SSTZ si vyhradzuje právo kedykoľvek výzvu zrušiť alebo zmeniť jej podmienky.

V Bratislave dňa 12.03.2019

PhDr. Zdenko Kríž
predseda SSTZ