

## Smernica VV VsSTZ č. 1/2013

### Rokovací poriadok Výkonného výboru VsSTZ

---

#### Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. V súlade s čl. 5 bod 1 písm. c/ Stanov Východoslovenského stolnotenisového zväzu /ďalej „VsSTZ“/ je Výkonný výbor Východoslovenského stolnotenisového zväzu /ďalej „VV“/ výkonným orgánom VsSTZ.
- 1.2. Táto smernica upravuje najmä náležitosti týkajúce sa organizácie a rozhodovacej činnosti VV, ako aj ďalších náležitostí, upravujúcich právne postavenie alebo činnosť VV ako aj jeho jednotlivých členov

#### Článok II. Štruktúra VV

- 2.1. V súlade s čl. 10 bod 3 Stanov Východoslovenského stolnotenisového zväzu bol dňa 9. mája 2013 na Krajskej konferencii VsSTZ zvolený výkonný výbor v počte 7 členov.
- 2.2. V súlade s čl. 10 bod 4 Stanov Východoslovenského stolnotenisového zväzu VV si spomedzi svojich členov volí podpredsedu. Pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak, pre voľbu a rokovanie podpredsedu VV platia ustanovenia článku III tejto smernice.

#### Článok III. Zvolanie a rokovanie VV

- 3.1. Zasadnutie VV zvoláva a vedie predseda VV spravidla 1x mesačne. Predseda VV je povinný zaslať jednotlivým členom VV pozvánku tak, aby im bola doručená najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia. Súčasťou pozvánky je aj navrhovaný obsah rokovania vrátane materiálov, o ktorých sa má rokovať. V pozvánke uvedený predmet rokovania je možné meniť rozhodnutím VV počas jeho rokovania.
- 3.2. Predseda VV je povinný zvolať zasadnutie VV vždy aj v prípade, ak ho o to požiada najmenej 1/3 všetkých členov VV, a to najneskôr do 30 dní od obdržania podnetu. Ak aj napriek takejto žiadosti predseda VV zasadnutie VV nezvolá, VV zasadá a rozhoduje aj bez účasti predsedu VV.
- 3.3. Členovia VV sa zúčastňujú zasadnutí VV osobne. Zastúpenie člena VV iným členom VV alebo inou osobou sa nepripúšťa; uvedené platí obdobne aj pre účasť iných osôb na zasadnutí VV v súlade s týmto rokovacím poriadkom. Člen VV môže vykonávať hlasovacie právo v prípade voľby podpredsedu VV, ak sa hlasuje o jeho osobe na túto funkciu.
- 3.4. Rokovania VV nie sú verejné. Členovia VV môžu na svojom rokovaní pripustiť účasť aj iných osôb. V súlade s čl. 11 bod 3 Stanov VsSTZ, zúčastňovať sa rokovaní VV s hlasom poradným má vždy aj predseda kontrolnej komisie, ktorému predseda VV zašle pozvánku v súlade s bodom 3.1 tejto smernice.
- 3.5. VV je uznášaniaschopný, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jeho členov, t. j. päť zo siedmich. VV rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Každý člen VV má pri hlasovaní jeden hlas. Hlasovanie je verejné s výnimkou voľby podpredsedu VV, ktorého voľba je tajná.
- 3.6. O priebehu konania VV vyhotoví predseda VV zápisnicu, ktorú je povinný podpísať. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina. Zo zápisnice musí byť zrejmé aj znenie prijatých uznesení a hlasovanie o jednotlivých bodoch rokovania a prijatých uzneseniach. Predseda VV je povinný uverejniť zápisnicu zo zasadnutia VV na oficiálnej internetovej stránke VsSTZ v lehote 7 dní od zasadnutia VV.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti členov VV**

- 4.1. Každý člen VV má právo najmä:
  - a/ zúčastňovať sa na zasadnutiach VV,
  - b/ predkladať na zasadnutia VV materiály tak, aby boli jednotlivým členom doručené najneskôr 7 dní pred zasadnutím VV,
  - c/ hlasovať na zasadnutiach VV.
- 4.2. Každý člen združenia je povinný najmä:
  - a/ pri výkone svojej funkcie dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a iné predpisy nižšej právnej sily, upravujúce právne postavenie VV a jeho členov,
  - b/ plniť uznesenia a rozhodnutia VV v lehotách stanovených VV,
  - c/ podporovať plnenie hlavných úloh VsSTZ,
  - d/ uprednostňovať záujmy VsSTZ pred záujmami jednotlivých klubov a oddielov,
  - e/ po prijatí elektronickej pošty bez zbytočného odkladu potvrdiť jej prijatie.
- 4.3. Člen VV je oprávnený kedykoľvek vzdať sa svojej funkcie, pričom vzdanie sa je účinné dňom doručenia predsedovi VV.

#### **Článok V. Ďalšie ustanovenia**

- 5.1. VV je pri svojej činnosti oprávnený používať označenia, najmä pečiatky, hlavičkový papier, znaky a symboly VV, logá poprípade iné predmety, ktoré ho identifikujú.
- 5.2. Za doručovanie písomností podľa tejto smernice sa považuje doručovanie:
  - a/ poštou alebo iným doručovateľom vykonávajúcim obdobné služby,
  - b/ elektronickou poštou,
  - c/ iným vhodným preukázateľným spôsobom,pričom pre úspešné doručenie je potrebné preukázanie skutočnosti, že podanie adresát obdržal, s tým, že členom VV sa podania zasielajú na adresu ich trvalého bydliska alebo na e-mailové adresy zverejnené v Spravodaji VsSTZ alebo oficiálnej internetovej stránke VsSTZ
- 5.3. V súlade s čl. 10 bod 1 Stanov VsSTZ, predseda a výkonný výbor sú volení konferenciou na štvorročné obdobie. Členovia VV sú povinní vykonávať svoju funkciu až do voľby nového výkonného výboru, pokiaľ k zániku ich funkcie nedôjde inak.
- 5.4. Náklady zasadnutí VV sú nákladmi VsSTZ. Členovia VV vrátane predsedu a podpredsedu VV vykonávajú činnosti súvisiace so zasadnutiami VV bezplatne, majú však nárok na náhradu hotových výdavkov súvisiacich s činnosťou a zasadnutiami VV, a to vo výške schválenej VV.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia VV na svojom zasadnutí dňa 13. júna 2013.
- 6.2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto smernice je možné prijať len formou písomných dodatkov schválených VV.

V Košiciach dňa 13.06.2013

